

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
<b>СК ДП-М 54-2019</b>	

Утверждено  
приказом ректора от 01 марта 2019 № 67-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

при приеме по образовательным программам среднего профессионального образования  
и по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,  
специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки

**Москва 2019 г.**

## Содержание

Общие положения.....	4
Состав апелляционной комиссии.....	4
Организация работы апелляционной комиссии.....	4
Порядок работы апелляционной комиссии.....	5
Права и обязанности председателя и членов апелляционной комиссии....	6
Порядок внесения изменений.....	6
Приложение 1.....	7
Приложение 2.....	8
Приложение 3.....	9

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст. 7598), Приказа Минобрнауки России №1147 от 14.10.2015 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», зарегистрирован Минюстом России 30.10.2015 № 39572 в ред. приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387, от 30.03.2016 № 333, от 29.07.2016 № 921, № 715 от 31.07.2017, от 11.01.2018 № 24, 20.04.2018 № 290, от 31.08.2018 № 36н),

Приказа Минобрнауки России от 24.01.2014г № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Минюстом России 06.03.2014 г., № 31529, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2015г. № 1456, в редакции приказа Минпросвещения от 26.11.2018г. № 243;

Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017г № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», в редакции приказа Минобрнауки России от 11.01.2018г. № 23.

Приказа Минкультуры России от 12.01.2015г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», в редакции приказа Минкультуры России от 23.06.2016г.

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет имени А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее именуется – Университет), Положения о филиале и других нормативных актов.

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность апелляционной комиссии, действующей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет имени А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – Университет), устанавливает порядок ее деятельности, состав, полномочия и обязанности членов.

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью рассмотрения письменных заявлений поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с результатом вступительного испытания при приеме на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки и образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Основными принципами работы апелляционной комиссии является объективность, компетентность, соблюдение Правил приема граждан на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на текущий учебный год и вынесение объективного решения о балле, набранном на вступительном испытании.

## **2 Состав апелляционной комиссии**

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора. В состав апелляционной комиссии входит председатель и не менее 2-х членов. При необходимости назначается заместитель председателя. Состав комиссии формируется из числа квалифицированных сотрудников и преподавателей Университета. При рассмотрении апелляции к работе в комиссии могут быть привлечены члены предметных экзаменационных комиссий, лица являющиеся экспертами по соответствующему предмету вступительного испытания, а так же независимые эксперты, оформляемые по договору возмездного оказания услуг.

2.2. В филиале Университета создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается ректором, заместителем председателя назначается директор филиала.

2.3. Работу и делопроизводство апелляционной комиссии организует секретарь апелляционной комиссии, который выбирается из членов комиссии.

Срок полномочий состава апелляционной комиссии составляет 1 год.

## **3 Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Рассмотрение апелляций проводится только в помещениях Университета. На информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Университета в день проведения экзамена размещается информация о месте приема заявлений для рассмотрения апелляций и месте проведения заседания апелляционной комиссии. Даты проведения апелляции по соответствующему предмету указываются в расписании вступительных испытаний, апелляция проводится в течение рабочего дня.

Рассмотрение письменных заявлений поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний проводится в день проведения экзамена.

Рассмотрение письменных заявлений поступающих о просмотре письменной работы проводится на следующий рабочий день после объявления результатов вступительного испытания (приложение 1).

Рассмотрение письменных заявлений о несогласии с результатами вступительного испытания (апелляции) при приеме на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки, на образовательные программы среднего профессионального образования проводится на следующий рабочий день после объявления результатов вступительного испытания (приложение 1). Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

3.2. Председатель апелляционной комиссии в пределах предоставленных полномочий, во исполнение задач, возложенных на апелляционную комиссию, обеспечивает:

- возможность абитуриенту (доверенному лицу) ознакомиться со своей письменной работой,
- возможность абитуриенту (доверенному лицу) присутствовать при рассмотрении апелляции во время заседания комиссии;
- проверку правильности выставленных баллов по результатам сдачи вступительного испытания;
- вынесения решения об оценке по экзамену.

#### **4 Порядок работы апелляционной комиссии**

4.1. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии, включая председателя.

4.2. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы заседаний экзаменационных комиссий не допускаются.

4.3. После рассмотрения апелляции выносится решение об изменении оценки (как в случае ее повышения или понижения, так и в случае не изменения). При возникновении разногласий проводится голосование, и решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными, и пересмотру не подлежат.

4.4. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (зам. председателя) и ее членами. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии под роспись доводится до сведения поступающего (доверенного) лица (приложение 2).

4.5. Копия протокола решением апелляционной комиссии подшивается в личное дело.

4.6. По окончании заседания составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ (приложение 3).

Протоколы апелляционной комиссии хранятся в делах приемной комиссии в течение года.

## **5 Права и обязанности председателя и членов апелляционной комиссии**

5.1 Председатель комиссии:

- руководит работой апелляционной комиссии;
- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;
- проводит совещания с членами апелляционной комиссии по вопросам организации ее работы;
- отвечает за качество работы апелляционной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе.

5.2 Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;
- проводят повторную проверку письменной работы поступающего;
- устанавливают соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимают решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае повышения, так в случае понижения);
- оформляют протокол о принятом решении и доводят его до сведения абитуриента (под роспись);
- отвечают за объективность и своевременность представления председателю апелляционной комиссии заключения.

## **6. Порядок внесения изменений**

6.1. Изменения в Положение вносятся приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в случае изменения нормативных правовых актов и локальных нормативных документов Университета.

6.3. Все вносимые изменения регистрируются в листе регистрации изменений, являющемся приложением.

**Приложение 1**

Отв. секретарю приемной комиссии

\_\_\_\_\_

От абитуриента Ф.И.О.  
№ личного дела \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОСМОТР ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ**

Прошу организовать просмотр моей экзаменационной работы по \_\_\_\_\_.

Я предупрежден, что вносить какие-либо изменения в работу категорически запрещено. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_

Просмотр письменной работы проведен \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. абитуриента, дата, подпись*

-----

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

От абитуриента Ф.И.О.  
№ личного дела \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О НЕСОГЛАСИИ С РЕЗУЛЬТАТАМИ  
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ  
(ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ)**

Прошу рассмотреть мою экзаменационную работу по \_\_\_\_\_  
в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
указать причину

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_

-----

**АКТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ОЦЕНКИ**

Настоящий акт составлен в том, что решением апелляционной комиссии (протокол №\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г) изменена / не изменена оценка вступительного испытания по \_\_\_\_\_ абитуриенту

с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ баллов.

Решение принято \_\_\_\_\_.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
ФГБОУ ВО «Российский государственный университет имени А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

По результатам проведения вступительного испытания по \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и объявления результатов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заявления на апелляцию были поданы следующими абитуриентами:

№	Ф.И.О.	Номер личного дела	Оценка (цифрой и прописью)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Апелляционная комиссия детально рассмотрела письменные работы абитуриентов и в их присутствии и пришла к заключению:

1. Апелляцию абитуриентов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считать не обоснованной. Оценка по результатам вступительных испытаний выставлена правильно.

2. Изменить балл следующим абитуриентам

№	Ф.И.О.	Номер личного дела	Балл по результатам вступительного испытания	Балл по результатам апелляции
1				
2				
3				
4				
5				

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**по** \_\_\_\_\_  
ФГБОУ ВО «Российский государственный университет имени А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии  
согласно приказу

**СЛУШАЛИ:**

Председателя апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ о  
рассмотрении апелляций по результатам вступительного испытания по  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Признать проведение апелляции по результатам вступительных испытаний по  
\_\_\_\_\_ состоявшейся.

Всего подано заявлений о просмотре экзаменационной работы	
Всего подано заявлений о рассмотрении апелляции	
Всего рассмотрено экзаменационных работ	
Количество работ, балл которых по результатам проведения апелляции снижен	
Количество работ, балл которых по результатам проведения апелляции повышен	
Количество работ, балл которых по результатам проведения апелляции оставлен без изменения	

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.



